

آیین نامه نحوه تخصیص اعتبار وارزیابی طرح های پژوهشی

داخلی

از محل گرنت در دانشگاه سیدجمال الدین اسدآبادی

از آنجائیکه رسالت اصلی دانشگاهها تربیت نیروی انسانی کارآمد و متخصص است و به منظور بهره برداری بهینه از اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه و تأمین ملزومات پژوهشی پیشنهاد می نماید هر عضو هیأت علمی با توجه به مرتبه علمی خویش بتواند از اعتبارات پژوهشی از محل گرنت خویش در قالب طرح داخلی تحقیقاتی به شرح ذیل استفاده نماید.

ماده ۱- تعریف طرح پژوهشی برای اعضای هیأت علمی به صورت ارائه پروپزال طرح تحقیقاتی مستقل بر اساس جدول ذیل و بر حسب گروه آموزشی امکان پذیر می باشد.

نوع مقاله مستخرج از طرح		گروه آموزشی
ISI	علمی پژوهشی (Q۱-Q۳)	
۲۳۰۰۰۰۰۰ ریال	۹۰۰۰۰۰۰ ریال	علوم انسانی و فنی مهندسی
۳۶۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۸۰۰۰۰۰۰ ریال	کشاورزی و شیمی

تبصره ۱: بنا به درخواست مجری مبلغ طرح به ازای ارائه هریک مقاله بیشتر مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال قابل افزایش است.

تبصره ۲: شرط خاتمه طرح ارائه گزارش نهایی و گواهی چاپ یا پذیرش مقاله مستخرج از طرح مطابق با جدول بالا میباشد.

تبصره ۳- موضوع طرحهای تحقیقاتی ارائه شده در قالب ماده ۱ برای اعضای هیأت علمی فعال در دوره های تحصیلات تکمیلی (اساتید راهنما) باید با موضوعات پایان نامه های تحت راهنمایی ایشان غیرمرتبط باشد بررسی این موضوع برعهده گروه آموزشی ذیربط است که بصورت کتبی به همراه فرم درخواست اعتبار طرح به حوزه پژوهشی دانشگاه اعلام می گردد.

ماده ۲- هر عضو هیأت علمی می تواند حد اکثر دو طرح تحقیقاتی داخلی در هر سال تحصیلی تا سقف ۵۰ درصد مبلغ گرنت همان سال با موافقت شورای پژوهشی در دست اجرا داشته باشد.

تبصره ۱: ارائه طرح جدید در صورتی امکان پذیر است که عضو هیات علمی طرح ناتمام نداشته باشد

ماده ۳- دانشجویان در هر مقطعی نمی توانند به عنوان همکار طرح در نظر گرفته شوند.

ماده ۴- برای داوری طرح های داخلی از داوران خارجی استفاده می شود وهزینه داوری از محل گرنت مجری پرداخت می گردد.

ماده ۵- اعضای هیأت علمی که با ادامه تحصیل و یا فرصت مطالعاتی آنها موافقت شده است نمی توانند نسبت به ارائه طرح پژوهشی اقدام نمایند.

ماده ۶- اعضای هیأت علمی مجری طرحهای تحقیقاتی در صورتی که برای ادامه تحصیل یا فرصت مطالعاتی اعزام شوند حق انتقال طرح را به مجری دیگر ندارند و باید قبل از اعزام نسبت به تعیین تکلیف طرح تحقیقاتی در دست اجرای خود اقدام نمایند در غیر اینصورت مشمول ماده ۱۰ آیین نامه ارزیابی طرحهای پژوهشی داخل و خارج از دانشگاه خواهند شد.

ماده ۷ - ارزیابی گزارش نهایی و احتساب امتیازات پژوهشی طرحهای ارائه شده در قالب ماده ۱ براساس ضوابط مصوب شورای پژوهشی دانشگاه انجام می گیرد.

ماده ۸ - مجموع طرحهای تحقیقاتی در دست اجرای داخلی و خارجی هر عضو هیأت علمی نباید در هر سال تحصیلی بیشتر از سه طرح باشد.

ماده ۹ - مجری موظف است از تاریخ ابلاغ طرح هر سه ماه یکبار نسبت به ارسال گزارش پیشرفت کار و فاکتورهای هزینه شده به مدیریت پژوهشی اقدام نماید و گزارش نهایی در موعد مقرر از طریق کارتابل به مدیریت پژوهشی ارسال گردد.

تبصره ۱ - حداکثر زمان اجرای هر طرح ۱۲ ماه می باشد که این مدت با نظر شورای گروه های آموزشی و شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر به مدت ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید می باشد .

تبصره ۲ - مجری طرح در هنگام تحویل یک نسخه گزارش نهایی طرح های پژوهشی صحافی شده به حوزه پژوهشی دانشگاه، می بایست نسخه الکترونیک گزارش به صورت pdf را نیز تحویل حوزه پژوهشی دانشگاه نماید.

ماده ۱۰ - در صورتی که مجری نتواند به تعهدات مندرج در ماده یک آیین نامه عمل نماید دانشگاه تعهدی در قبال پرداخت هزینه های مربوط به طرح نخواهد داشت و مجری به مدت دو سال از انجام طرح پژوهشی داخلی محروم میگردد.

ماده ۱۱ - در مورد طرحهای که به صورت کاربردی یا توسعه ای تصویب می شوند ارائه گواهی ثبت اختراع (با مشارک حقوقی ۵۰ درصدی دانشگاه سیدجمال الدین اسدآبادی) جایگزین شرط ارائه مقاله میگردد.

این آیین نامه در قالب ۱۱ ماده و ۶ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۳۰ و در هیات رئیسه در مورخ ۱۳۹۷/۳/۱۳ دانشگاه به تصویب رسیده و در صورت تأمین اعتبار به صورت آزمایشی به مدت دو سال از تاریخ ۱۳۹۷/۷/۱ لازم الاجرا می باشد.